Radziejów, dnia .....

(imię)

(nazwisko)

.....
Adres (ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod, miejscowość)

Zespół Szkół i Placówek
ul. Szkolna 12
88-200 Radziejów

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....
(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego do klasy)

wydanego przez .....
(nazwa szkoły)

..... w ..... w ..... roku.
(miejscowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla .....
(imię i nazwisko)

..... urodzon ..... dnia ..... 19..... roku

w ..... województwo .....

Oświadczam, że oryginał świadectwa .....
(należy napisać, co stało się z oryginałem)

.....

Do wniosku dołączam dowód wpłaty kwoty **26 zł** na rachunek bankowy Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie ***45 9551 0002 0000 4604 2000 0010.***

Duplikat odbiorę osobiście / proszę przesłać na podany wyżej adres*.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu	data, podpis .....
Duplikat wysłano:	nr pisma, data .....